

URZĄD MIEJSKI  
72-130 MASZEWO  
WPŁYNĘŁO

dnia 10. 02. 2023

L. dz. 1175

zał.

12.0003.202.2023

Przewodnicząca Rady  
mgr Małgorzata Storma-Piotrowska

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO<sup>1</sup>

Maszewo, dnia 9.02.2023

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: AGNIESZKA LEWICKA

BURMISTRZ GMINY MASZEWO

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup> \*\*\*zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Proszę o doposażenie siłowni zmodernizację na halę sportową.

Podpis Radnej/ego/ Agnieszka Lewicka

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA / GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW<sup>2</sup> \*\*\* dotyczy interpelacji:

Proszę o doposażenie siłowni ze względu na chęć urozmaicenia letniej wypoczynku fizycznego.

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

„3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;