

URZĄD MIEJSKI
72-130 MASZEWO
W P Ł Y N Ę Ł O
dnia 30. 09. 2022
L. dz. zał.
Skierowano do

BR.0003.191.2022.40

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio
23.10.2022

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO/

Maszewo, dnia 29.09.2022 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Małgorzata Storma-Piotrowska

BURMISTRZ GMINY MASZEWO

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ ***zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Wnoszę o wyłożenie kostki brukowej lub innego utwardzenia terenu w miejscu, w którym powstało przedłużenie przejścia za sygnalizacją świetlną w stronę parkingu koło tzw. sklepu POLO MARKET.

Podpis Radnej.....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA/GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW² *** dotyczy interpelacji:

Utwardzenie terenu wpłynie na poprawę komunikacji dla pieszych i poprawi estetykę terenu przy chodniku.

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz. 994 „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;