

**UCHWAŁA NR XXIII/148/2020
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE**

z dnia 30 września 2020 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy
Maszewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Maszewo zwaną dalej „Gminą” w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym warunki otrzymywania dotacji,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

**Rozdział 2.
CEL PUBLICZNY**

§ 2. 1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu będzie służyło realizacji celu publicznego.

2. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 4) propagowanie sportu wśród mieszkańców Gminy,
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 6) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy,
- 7) współzawodnictwo sportowe.

**Rozdział 3.
WARUNKI OTRZYMYWANIA DOTACJI**

§ 3. 1. O wsparcie finansowe mogą się ubiegać podmioty realizujące cel publiczny wskazany w § 2.

2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie Wnioskodawcy w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,



- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 4) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 6) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem określonym w ust. 2.

Rozdział 4.

TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 4. 1. Wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu następuje w formie dotacji na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się w uchwale budżetowej Gminy.

3. Organem przyznającym dotację na zadania z zakresu sportu jest Burmistrz Maszewa zwany dalej „Burmistrzem”.

4. Burmistrz, w drodze zarządzenia, ogłasza termin naboru wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu.

5. Podmiot ubiegający się o udzielenie składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

6. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

7. W przypadku braków formalnych wniosku, Burmistrz wzywa podmiot do jego uzupełnienia we wskazanym terminie. Nieuzupełnienie wniosku skutkuje jego nierozpatrzeniem.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz, uwzględniając, w szczególności:

- 1) zgodność zadania z celami publicznymi określonymi w § 2,
- 2) wysokość środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych z zakresu sportu w poszczególnych dyscyplinach sportu,
- 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) dotychczasową działalność podmiotu w zakresie realizacji zadań z zakresu sportu zgodnie z § 2,
- 6) stopień zaangażowania podmiotu na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Maszewo w danej dyscyplinie sportu,
- 7) stopień zaangażowania klubu sportowego na rzecz rekreacji ruchowej i sportu powszechnego dla mieszkańców Gminy w różnym wieku, we współpracy z jednostkami pomocniczymi gminy.

9. Burmistrz dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt.

10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest kosztorys wydatkowania dotacji, sporządzony w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 4, zaakceptowany przez Burmistrza.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego i finansowego do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

Rozdział 5.
KONTROLA REALIZACJI WYKONANIA ZADANIA

§ 6. 1. Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków.

Rozdział 6.
ROZLICZENIE DOTACJI

§ 7. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

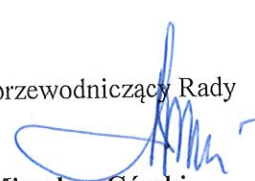
2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego w Maszewie prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały. Do rozliczenia stosuje się zapisy umowy o dotację oraz przepis art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady


Mirosław Górski

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Maszewo na rok na realizację zadań
w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Maszewo
w kwocie..... zł

I. WNIOSKODAWCA

- 1) nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON.....
- 5) dokładny adres.....
- 6) telefon e-mail:
- 7) strona www.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku
- 9) nazwiska i imiona oraz funkcje/ stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy (zawierania umów)
.....
.....

- 10) przedmiot działalności statutowej
.....
.....

II. OPIS ZADANIA

- 1) nazwa zadania.....
- 2) miejsce wykonywania zadania
- 3) termin realizacji zadania
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań:
.....
.....
.....
- 5) opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczba osób, wiek)
.....
.....
- 6) cel publiczny z zakresu sportu
- 7) zakładane rezultaty.....

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania w zł, co stanowi 100%



- kwota wnioskowanej dotacji celowej zł -%

- środki finansowe własne zł -%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów – preliminarz kosztów zadania:

Lp.	ZADANIE	Wydatki [zł] (należy wskazać wartości brutto)			
		środki budżetu gminy	środki własne i z innych źródeł oraz wpłat	RAZEM	udział % wkładu własnego
	RAZEM				

3. Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów (np. sposób kalkulowania ilości osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody, itp.)	
---	--

4. Informacja o uzyskanych przez Wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

III. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członków klubu prowadzących zajęcia, itp.):

2. Dotychczasowe osiągnięcia i dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

3. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

4. Uwagi i inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

OŚWIADCZAMY (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepopieranie* opłat od adresatów zadania.
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Wnioskodawca, który ubiega się o dotację nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut klubu/stowarzyszenia.

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpisy osoby/osób
składającej/ych wniosek)



z dnia 30 września 2020 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

z dnia.....

CZEŚĆ I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów:

CZEŚĆ II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

[illegible]

2. Zestawienie faktur /rachunków:

[illegible]

CZEŚĆ III. Informacje dodatkowe.

Załączniki:

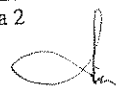
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

OŚWIADCZAM (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 27 ustawy o sporcie¹ organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując cel publiczny z zakresu sportu, który zamierza osiągnąć. Z kolei art. 28 cytowanej ustawy wskazuje, że formą finansowania klubów sportowych nie działających w celu osiągnięcia zysku, jest dotacja celowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, udzielana z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych², jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

Ustawa przyznaje kompetencje oraz istotny instrument dla realizacji przez gminę zadania własnego w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

Podjęcie przedmiotowej uchwały pozwoli na planowanie środków finansowych, według potrzeb i możliwości budżetowych, na realizację celu publicznego w zakresie rozwoju sportu.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

Z up. BURMISTRZA

mgr Małgorzata Złotek
SEKRETARZ GMINY

¹ ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹ (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133)

² ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.)