

**UCHWAŁA NR IX/53/2019
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE**

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Maszewie

Na podstawie 40 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) art. 9 oraz art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.) w związku z art. 2 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 574 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się instytucji dotychczas używającej nazwy: „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Maszewie” nową nazwę: „Miejska Biblioteka Publiczna w Maszewie” oraz nowy statut.

2. Statut, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/141/04 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Maszewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady



**Małgorzata Storma-
Piotrowska**

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MASZEWIE

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Maszewie, dotychczas używająca nazwy: „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Maszewie” zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Maszewo, a terenem działania obszar gminy Maszewo.

2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje filia Biblioteki w Szkole Podstawowej w Dębicach wykonująca zadania Biblioteki dla uczniów i mieszkańców miejscowości Dębice i miejscowości sąsiednich.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Maszewo zwana dalej "Gminą".

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3. 1. Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Cele Biblioteki realizowane są, w szczególności, poprzez:

- 1) edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów,
- 2) tworzenie warunków dla zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 5) kształtowanie kultury wypoczynku i życia codziennego oraz kształtowanie nawyków do korzystania z dziedzictwa i dóbr kultury narodowej oraz regionalnej,
- 6) popularyzację książki i czytelnictwa.

3. Zadaniem Biblioteki jest, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,

- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

- § 4. 1. Dyrektor Biblioteki zwany dalej „Dyrektorem” zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki i za planowanie, realizację i wykonanie jej budżetu.
4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora.
5. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki ustalany przez Dyrektora.
6. Dyrektor corocznie, w terminie do dnia 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu celów zadań, o których mowa w § 3.

- § 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Maszewa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz.
3. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

ROZDZIAŁ IV ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- § 6. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności z uwzględnieniem innych źródeł finansowania.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) dotacji z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji,
 - 2) spadków, zapisów i darowizn odszkodowań od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) udostępniania, wynajmowania lokali i pomieszczeń,
 - 4) wykonywanie usług wymienionych w § 7 ust. 1.
4. Dochody własne mogą pochodzić z prowadzenia działalności gospodarczej mianowicie: sprzedaży pamiątek, wydawnictw, usług gastronomicznych, udostępniania miejsca na reklamy, sponsoringu.
5. Dochód i środki finansowe, o których mowa w ust. 3-4 przeznacza się na cele statutowe Biblioteki.

- § 7. 1. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia między-biblioteczne,
- 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,
- 4) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. Dyrektor corocznie, w terminie do dnia 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej w Maszewie sprawozdanie z działalności Biblioteki za rok poprzedni.

§ 9. Statut Biblioteki uchwała Rada Miejska w Maszewie. Statut może być zmieniony, w trybie właściwym dla jego nadania.