

UCHWAŁA NR XLV/350/2023
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność
Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Maszewie

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 229 pkt 3 i art. 238 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wniesioną w dniu 6 marca 2023 r. skargę na Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Maszewie uznaje się za częściowo zasadną.

2. Uzasadnienie dla sposobu rozpatrzenia skargi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. O sposobie rozpatrzenia skargi Przewodniczący Rady Miejskiej w Maszewie zawiadamia skarżącego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Storma - Piotrowska

UZASADNIENIE
dla sposobu rozpatrzenia skargi
na działalność Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Maszewie

W dniu 6 marca 2023 r. wpłynęła do Rady Miejskiej w Maszewie skarga na działalność Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Maszewie.

Zgodnie z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego przy braku przepisów szczególnych Rada Miejska jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w art. 229 pkt 2 kpa.

Rozpatrywaniem skarg zajmuje się Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Maszewie. Komisja rozpatrywała skargę na posiedzeniach w dniach 13 i 17 marca 2023 r.

W posiedzeniach udział wzięli także:

- 1) Burmistrz Maszewa – Paweł Piesio
- 2) Sekretarz Gminy – Małgorzata Złotek
- 3) Skarbnik Gminy – Marzena Miksa
- 4) Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Maszewie – Monika Kędzierska
- 5) Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Maszewie – Bernadeta Opasińska
- 6) Skarżący w dniu 17 marca 2023 r.

KOMISJA USTALIŁA NASTĘPUJĄCE FAKTY:

- 1) odnośnie do zarzutu nt. braku zwrotu kosztów dla skarżącej, jako rozliczenia pobytu jej dzieci w placówce w miesiącu grudniu 2022 r. ustalono, że obecnie wdrażane są nowe procedury dokonywania opłat za przedszkole. Do grudnia 2022 r. opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w placówce wnoszone były z góry za dany miesiąc. Zmiana sposobu rozliczania została wprowadzona od stycznia 2023 r. i polega na dokonywaniu płatności faktycznej opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie. Z tego faktu wyniknęła kwestia zwrotów opłat uiszczonych za grudzień i nie „wykorzystanych” przez dzieci z powodu ich absencji w przedszkolu. Komisja ustaliła, że zmiana sposobu rozliczania ww. opłat była przyczyną opóźnienia w wypłacaniu zwrotów. Przystępując do zmian nie opracowano nowych, jasnych procedur. W tym przypadku zawiodła komunikacja pomiędzy dyrektorem przedszkola a dyrektorem CUW. Brak porozumienia i wymiany informacji doprowadził do stanu opisanego przez skarżącą. Nie można jednak rozpatrywać tego jako zamierzonego działania ze strony dyrektora przedszkola. Z ustaleń komisji wynika, że rodzice ostatecznie zostali poinformowani, że podania o zwrot należało złożyć do 15 marca 2023. Natomiast zwroty mają zostać dokonane do 31 marca 2023 r. Stosowne zmiany w tej kwestii zostaną również wprowadzone w statucie Przedszkola Miejskiego w Maszewie;
- 2) odnośnie do zarzutu wypłaty odsetek za zwłokę, Komisja ustaliła, że nie ma podstaw prawnych do takiego działania. Statut Przedszkola Miejskiego w Maszewie nie zawiera zapisów, które odnosiłyby się do tej kwestii. Ponadto skutkowałoby to koniecznością stosowania odsetek karnych również w drugą stronę, w stosunku do rodziców, którzy nieterminowo dokonują opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu.

Wobec powyższego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznaje skargę za zasadną w pkt1 i bezzasadną w pkt 2.

W myśl art. 237 § 1 i 3 oraz art. 238 § 1 K.p.a., organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi lub, jeżeli zawiadomienie sporządzone zostało w formie dokumentu elektronicznego, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.